



क.रा.वि.म.
क.रा.बी.नि.
E.S.I.C.

कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप प्रादेशिक कार्यालय/उप क्षेत्रीय कार्यालय /Sub Regional Office

सर्व्हे क्र. ६८९-६९०, पंचदीप भवन, बिबवेवाडी, पुणे-४११०३७

सर्वे सं. 689-690, पंचदीप भवन, बिबवेवाडी पुणे-411037

Sr. No. 689-690, Panchdeep Bhavan, Bibvewadi, Pune-411037

दूरध्वनी क्र./दूरभाष सं./Telephone No.: 020-24211138 / 39

फैक्स क्र./फैक्स सं./Fax No.: 020-24215153

ईमेल/ईमेल/Email: dir-pune@esic.nic.in

संकेतस्थळ/वेबसाईट/Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

दिनांक- 06.08.2024

2024 का कार्यालय आदेश संख्या 49 (प्र)

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित पदधारियों को उनके वर्तमान प्रभार के साथ उनके नाम के समक्ष उल्लिखित शाखा के कार्य का अतिरिक्त प्रभार सौंपने के आदेश दिए हैं :-

क्र. सं.	पदधारी का नाम एवं पदनाम एवं वर्तमान तैनाती (श्री/श्रीमती/सुश्री)	आदेशित अतिरिक्त प्रभार
1	समीक्षा नरसिंग, सहायक, राजस्व वसूली कक्ष-1	RTI कक्ष
2	सागर देशमुख, सहायक, हितलाभ शाखा-2	जनसंपर्क कक्ष
3	शुभम सुरजागडे, प्र.श्रे.लि., सामान्य शाखा	सूचना एवं सम्प्रेषण प्रौद्योगिकी (ICT) कक्ष

- क्र.सं. 1-3 के पदधारियों के अनुपस्थिति के दौरान उनको आदेशित अतिरिक्त प्रभार हेतु एवजी व्यवस्था सम्बंधित शाखा अधिकारी द्वारा उनके अधीनस्थ कार्य कर रहे कर्मचारियों में से की जाए।
- लोक शिकायत कक्ष एवं CAIU कक्ष में तैनात कर्मचारी के अनुपस्थिति के दौरान एवजी व्यवस्था सम्बंधित शाखा अधिकारी द्वारा उनके अधीनस्थ कार्य कर रहे कर्मचारियों में से की जाए।

आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को तुरंत भेजी जाए।

(चन्दन प्रभाकर)

सहायक निदेशक

सेवा में,

- सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी
- सभी सम्बंधित शाखा/शाखा कार्यालय, उ.क्षे.का. पुणे
- उप निदेशक (प्र) के वैयक्तिक सचिव, उ.क्षे.का. पुणे को सूचनार्थ।
- ICT कक्ष, उ.क्षे.का. पुणे को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
- वैयक्तिक फाइल/गार्ड फाइल/का.आ.फाइल