



क.रा.वि.म.
क.रा.बी.नि.
E.S.I.C.

कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप प्रादेशिक कार्यालय/उप क्षेत्रीय कार्यालय /Sub Regional Office
सर्व्हे क्र. ६८९-६९०, पंचदीप भवन, बिबवेवाडी, पुणे-४११०३७
सर्व्हे सं. 689-690, पंचदीप भवन, बिबवेवाडी पुणे-411037
Sr. No. 689-690, Panchdeep Bhavan, Bibvewadi, Pune-411037
दूरध्वनी क्र./दूरभाष सं./Telephone No.: 020-24211138 / 39
फॅक्स क्र./फॅक्स सं./Fax No.: 020-24215153
ईमेल/ईमेल/Email: dir-pune@esic.nic.in
संकेतस्थळ/वेबसाइट/Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

दिनांक- 09.07.2024

2024 का कार्यालय आदेश संख्या 42 (प्र)

सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस कार्यालय के दिनांक 09.07.2024 के का.आ.सं.40(प्र) के क्रम में राजस्व वसूली कक्ष के विभाजन पश्चात निम्नानुसार कर्मचारियों की तैनाती तुरंत प्रभाव से करने के आदेश दिए हैं: -

क्र. सं.	पदधारी का नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	वर्तमान तैनाती का स्थान	आदेशित तैनाती का स्थान
1	शशिशेखर शिराले, सा.सु.अ.	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-1
2	तुषार शेंडे, सा.सु.अ.	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-2
3	समीक्षा नरसिंह, सहायक	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-1
4	गणेश गुजर, सहायक	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-2
5	निखिल कोठेकर, प्र.श्रे.लि.	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-1
6	पूजा गायकवाड, प्र.श्रे.लि.	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-2
7	इन्द्रजीत गायकवाड प्र.श्रे.लि.	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-1
8	गुगुलोथ विवेक कुमार, प्र.श्रे.लि.	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-2
9	भूषण पाटिल, नि.श्रे.लि.	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-1
10	दिपक कुमार, नि.श्रे.लि.	राजस्व वसूली कक्ष	राजस्व वसूली कक्ष-2
11	कपिल शेलके, ब.का.क.	1. CRI शाखा 2. राजस्व वसूली कक्ष	1. CRI शाखा 2. राजस्व वसूली कक्ष-1 3. राजस्व वसूली कक्ष-2

1. राजस्व वसूली कक्ष-1 विषय संख्या से समाप्त हो रहे नियोक्ता कोड पर कार्यवाई करेंगे
2. राजस्व वसूली कक्ष-2 सम संख्या से समाप्त हो रहे नियोक्ता कोड पर कार्यवाई करेंगे।

आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को तुरंत भेजी जाए।

(चन्दन प्रभाकर)
सहायक निदेशक

सेवा में,

1. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी
2. सभी सम्बंधित शाखा/शाखा कार्यालय, उ.क्षे.का. पुणे
3. उप निदेशक (प्र) के वैयक्तिक सचिव, उ.क्षे.का. पुणे को सूचनार्थ।
4. ICT कक्ष, उ.क्षे.का. पुणे को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
5. वैयक्तिक फाइल/गार्ड फाइल/का.आ.फाइल