



क.रा.वि.म.  
क.रा.बी.नि.  
E.S.I.C.

कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ  
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' State Insurance Corporation  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप प्रादेशिक कार्यालय/उप क्षेत्रीय कार्यालय /Sub Regional Office  
सर्व्हे क्र. ६८९-६९०, पंचदीप भवन, बिबवेवाडी, पुणे-४११०३७  
सर्व्हे सं. 689-690, पंचदीप भवन, बिबवेवाडी पुणे-411037  
Sr. No. 689-690, Panchdeep Bhavan, Bibvewadi, Pune-411037  
दूरध्वनी क्र./दूरभाष सं./Telephone No.: 020-24211138 / 39  
फैक्स क्र./फैक्स सं./Fax No.: 020-24215153  
ईमेल/ईमेल/Email: dir-pune@esic.nic.in  
संकेतस्थळ/वेबसाईट/Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

दिनांक- 10.07.2024

### 2024 का कार्यालय आदेश संख्या 44 (पु)

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित शाखा प्रबंधक-II को उनके वर्तमान प्रभार के साथ सा.सु.अ. (वसूली) का अतिरिक्त प्रभार सौंपने के आदेश दिए हैं:-

| क्र. सं. | पदधारी का नाम एवं पदनाम<br>(श्री/श्रीमती/सुश्री) | वर्तमान तैनाती का स्थान                                      | रिमार्क                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | दिनेश वाघमारे,<br>शा.प्र.-II                     | शा.का. बारामती एवं<br>शा.का. कुरुकुम्भ का<br>अतिरिक्त प्रभार | सा.सु.अ. (वसूली) (शाखा कार्यालय बारामती<br>एवं शा.का. कुरुकुम्भ का अधिक्षेत्) का<br>अतिरिक्त प्रभार |
| 2        | विजयालक्ष्मी स्वामी,<br>शा.प्र.-II               | शा.का. दमानी नगर                                             | सा.सु.अ. (वसूली), सोलापुर का अतिरिक्त<br>प्रभार                                                     |
| 3        | संतोष मालवी,<br>शा.प्र.-II                       | शा.का. कोल्हापुर                                             | सा.सु.अ. (वसूली), कोल्हापुर का अतिरिक्त<br>प्रभार                                                   |
| 4        | संकेत कलंतरे,<br>शा.प्र.-II                      | DCBO सांगली                                                  | सा.सु.अ. (वसूली), सांगली का अतिरिक्त<br>प्रभार                                                      |

सभी सा.सु.अ. (वसूली) सम्बंधित वसूली अधिकारी के निर्देशानुसार कार्य करने तथा उनके tour program का अनुमोदन वसूली अधिकारी द्वारा किया जायेगा।

नियमानुसार यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय होगा। अतिरिक्त प्रभार के लिए अतिरिक्त वेतन देय नहीं होगा।

सेवा में,

1. सम्बंधित कर्मचारी
2. सभी सम्बंधित शाखा/शाखा कार्यालय, उ.क्षे.का. पुणे
3. राजस्व वसूली कक्षा ( 1 & 2) को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
4. उप निदेशक (प्र) के वैयक्तिक सचिव, उ.क्षे.का. पुणे को सूचनार्थ।
5. ICT कक्षा, उ.क्षे.का. पुणे को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
6. वैयक्तिक फाइल/गार्ड फाइल/का.आ.फाइल

*चन्दन प्रभाकर*  
(चन्दन प्रभाकर)

सहायक निदेशक

चन्दन प्रभाकर

CHANDAN PRABHAKAR

सहा निदेशक / Asstt Director

क रा बी नि उ क्ष का पुणे/E.S.I.C., S.R.O., Pune